

Organisation de votre séance

	Bâtiment	Capacité totale
Salle CR	Nouveau bâtiment	714
Salle S1	Cour Sud Bâtiment principal	200
Salle S2	Cour Sud Bâtiment principal	100
Salle S3	Cour Sud Bâtiment principal	100

Informations générales:

Toutes les séances ordinaires se tiendront dans les locaux de l'OMC, et leur durée sera strictement limitée à 2 heures. Des interprètes seront présents à chaque séance et en assureront la traduction dans les langues officielles de l'OMC (anglais, français et espagnol), sauf pour les séances du soir prévues le mardi 25 septembre.

Organisation des séances:

Nous vous rappelons que la participation de quatre orateurs et d'un modérateur est fortement recommandée pour les séances de 2 heures. Chaque orateur est invité à préparer un exposé liminaire de 5 à 8 minutes, après quoi la séance sera ouverte aux observations et aux questions de l'auditoire. Les orateurs sont priés de faire des exposés concis et dynamiques.

Matériel servant aux exposés:

Les séances ont été conçues comme des discussions vivantes et interactives et, bien que les présentations PowerPoint soient possibles, nous vous encourageons vivement à ne pas y avoir recours. Néanmoins, si vous les jugez absolument nécessaires, nous vous invitons instamment à limiter au minimum le nombre de diapositives et à projeter celles qui présentent les points et les chiffres essentiels. Nous pouvons toutefois afficher une présentation plus détaillée ou un texte PowerPoint sur le site Web du Forum avant votre séance, si nous les recevons à temps. Veuillez envoyer ces documents dès qu'ils sont disponibles et, au plus tard, le **vendredi 21 septembre**, à publicforum2012@wto.org. Ils aideront aussi les interprètes de l'OMC à se préparer à votre séance.

Salles de réunion:

Des séances se tiendront en parallèle pendant toute la durée du Forum public, après l'inscription et la cérémonie d'ouverture du 24 septembre. Un service d'interprétation simultanée sera assuré pour toutes les séances dans les trois langues officielles de l'OMC - anglais, espagnol et français sauf pour les séances du soir prévues le mardi 25 septembre. L'emplacement et la capacité totale de chacune des salles de réunion sont indiqués ci-dessus.

Rôle du modérateur: Veuillez demander à votre modérateur de structurer la séance comme suit:

- Présenter la séance (5 minutes) - exposer succinctement le thème, le sujet et les principaux points de discussion.
- Inviter chaque orateur à présenter son sujet (5 à 8 minutes chacun). Il est essentiel que les orateurs respectent le temps imparti.
- Solliciter les questions ou observations des intervenants en réponse à ces exposés.
- Ouvrir la séance aux questions ou observations de l'auditoire.
- Présenter des remarques de conclusion (5 minutes) - souligner les points essentiels qui sont ressortis de la discussion (ne pas résumer la séance).

Note: Toutes les séances seront arrêtées au bout des 2 heures imparties.
Il importe de bien gérer le temps pour faciliter une discussion véritablement interactive.

Les modérateurs peuvent encourager ces discussions en donnant leur avis sur la teneur des exposés et en posant des questions complémentaires à l'auditoire. Ils devraient rappeler à ceux qui prennent la parole dans la salle qu'ils doivent se présenter et limiter leurs déclarations à des observations ou questions brèves. En résumé, c'est au modérateur de veiller à ce que la séance soit aussi équilibrée, vivante et interactive que possible.

Renseignements à inclure dans le programme:

Veuillez fournir un résumé de 250 mots au maximum indiquant le ou les principaux objectifs de la séance, les questions pertinentes qui seront traitées et la liste finale des intervenants confirmés. Ce résumé fera l'objet d'un contrôle rédactionnel et sera affiché dans le programme du Forum public, sur le site Web de l'OMC, avant le début du Forum. Veuillez envoyer votre résumé sous forme de document Word, dès que possible et au plus tard le **vendredi 27 juillet**, à l'adresse suivante: publicforum2012@wto.org, avec la mention «Résumé», en précisant le numéro de la séance dans l'objet du message.

Résumés des séances du Forum public 2012:

Tous les organisateurs sont tenus de fournir, dans un délai de trois semaines, un résumé de leur séance, afin qu'il puisse être affiché sur le site Web.

Veuillez garder à l'esprit les lignes directrices ci-après lorsque vous établirez le résumé de votre séance.

Contenu:

Nous demandons instamment aux organisateurs des séances de veiller à ce que chaque rapport soit structuré de la manière suivante:

- Intitulé de la séance
- Auteur du rapport (y compris fonction et organisation)
- Résumé: Veuillez résumer brièvement la séance, en mentionnant le ou les principaux objectifs et les questions pertinentes qui ont été traitées. Le résumé ne doit pas dépasser 250 mots.
- Exposés des intervenants: Bref résumé des principales questions évoquées par chaque intervenant.
- Questions et observations de l'auditoire: Sélection de certaines des questions/ observations qui ont suivi les exposés.
- Conclusion: Brève description de la manière dont les intervenants ont clôturé la séance.

Nombre de mots:

Jusqu'à 2 000 mots. Faute de place, il ne sera pas possible d'accepter des contributions plus longues.

Date limite:

Le rapport résumé final qui figurera dans les actes du Forum public doit être remis le **vendredi 12 octobre 2012**. Tous les rapports résumés reçus à cette date seront mis en forme, traduits et inclus dans la publication des actes du Forum public 2012. Veuillez envoyer votre rapport final à l'adresse suivante: publicforum2012@wto.org, avec la mention «Rapport final», en précisant le numéro de la séance dans l'objet du message.

Site web:

Lorsque votre contribution aura fait l'objet d'un contrôle rédactionnel, elle sera affichée dans le programme du Forum public sur le site Web de l'OMC. Lorsque toutes les contributions auront été reçues, elles seront regroupées dans une publication électronique et affichées sur le site Web.

Effets personnels:

Veuillez rappeler à l'auditoire qu'il ne faut pas laisser d'effets personnels dans la salle de réunion après la fin de la journée. Toutes les salles seront fermées à clé après les réunions.

Réception:

Tous les participants au Forum sont invités à une réception qui aura lieu dans l'Atrium le **lundi 24 septembre**, de **18 heures 15 à 20 heures 15**.

Programme:

Une version du programme du Forum public est disponible sur la page Web dédiée au Forum.

Forum de discussion:

Veuillez noter que dans le cadre du Forum public de cette année, les participants et les organisateurs des séances sont invités à présenter de courts articles (jusqu'à 1000 mots) sur les thèmes du Forum et à faire part de leur opinion sur les articles présentés par les autres. Les articles doivent être envoyés à l'adresse suivante: publicforum2012@wto.org, en précisant «forum de discussion» dans l'objet du message.