



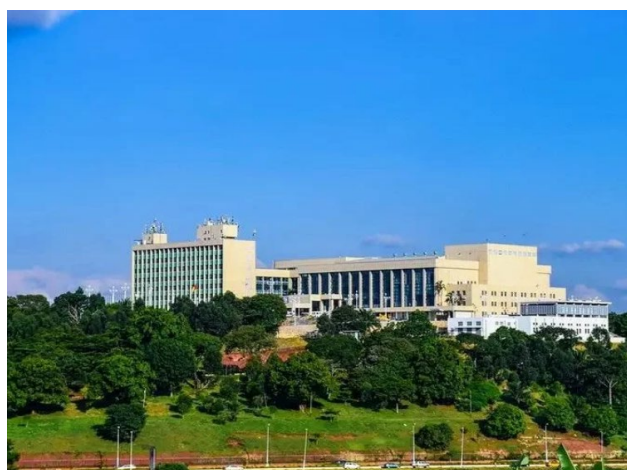
**14^{ème} Conférence
Ministérielle de l'OMC**
Yaoundé - Cameroun

2026

Renseignements pratiques à l'intention des journalistes



La quatorzième Conférence ministérielle (CM14) se tiendra au Palais des Congrès de Yaoundé, au Cameroun, du 26 au 29 mars 2026.



Portail Web de la CM14

Le **portail Web de la CM14** centralise tous les renseignements et les ressources concernant la Conférence ministérielle.



Toutes les conférences de presse organisées par l'OMC seront disponibles **ici** sur le site Web de l'Organisation.



Participation des médias à la cérémonie d'ouverture et à la séance de clôture

- **Cérémonie d'ouverture** (nombre de places limité)
- **Séance de clôture** (nombre de places limité)

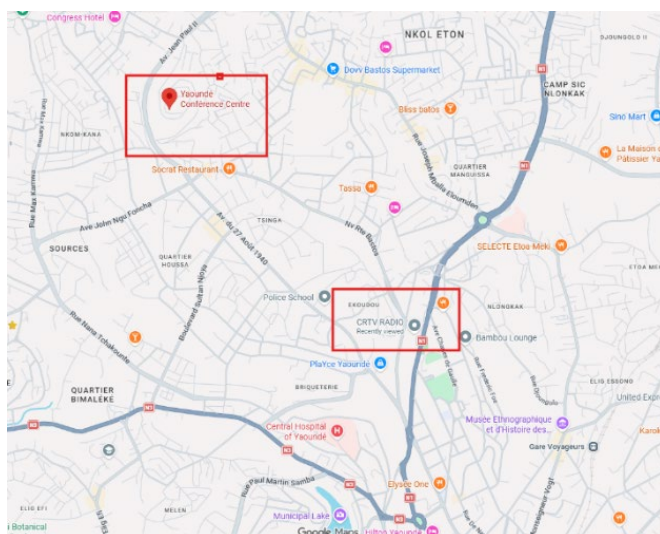
Un nombre limité de badges sera mis à la disposition des équipes de télévision, des photographes et de la presse pour assister à la cérémonie d'ouverture et à la séance de clôture. De plus amples renseignements seront communiqués dans la rubrique "Renseignements pour les médias" sur le portail Web de la CM14.

Les activités suivantes seront ouvertes à la presse et diffusées en direct sur le site Web de l'OMC:

Activité	Date et heure	Lieu
Séance d'orientation pour les journalistes	25 mars, 18h30	Salle d'information
Cérémonie d'ouverture (nombre de places limité pour les médias)	26 mars, 10 heures-13 heures	Salle A (Salle inaugurale)
Conférence de presse d'ouverture avec la Directrice générale et le Président de la CM14	26 mars, 13 heures (à confirmer)	Salle B
Séance de clôture (nombre de places limité pour les médias)	29 mars, 12 heures-13 heures	Salle A (Salle inaugurale)
Conférence de presse de clôture	29 mars, après la séance de clôture	Salle B

Par ailleurs, plusieurs événements auront lieu avant la CM14. Ils figurent dans la rubrique **Événements parallèles** sur le portail Web de la CM14.

Retrait des badges



Les journalistes accrédités pourront récupérer leurs badges à l'adresse suivante:

**CTRV
(Maison de la Radio)
Avenue Konrad Adenauer
Yaoundé**

Vous devrez présenter votre attestation média délivrée par l'OMC (sur papier, et pas sous forme numérique), ainsi qu'une pièce d'identité émise par une administration gouvernementale.

Sans ces deux documents, aucun badge ne sera remis. Seule la personne dont le nom figure sur la lettre d'accréditation sera autorisée à retirer le badge. Les badges perdus ne seront pas remplacés.



Les badges pourront être retirés aux horaires suivants:

Jour	Horaire
24 mars	12 heures-18 heures
25 mars	9 heures-18 heures
26 mars	8 heures-17 heures
27 mars	9 heures-12 heures

Espaces de travail

Un espace de travail (environ 90 places) sera mis à la disposition des journalistes et des représentants d'organisations non gouvernementales. Les places ne peuvent pas être réservées, les personnes intéressées pourront s'y installer selon le principe du "premier arrivé, premier servi".

Le centre de conférences sera équipé d'une connexion wifi. Un nombre limité d'ordinateurs personnels sera mis à la disposition des journalistes invités de pays en développement et des journalistes locaux.

Des fonds de plan et positions "stand-up" pour de brèves interviews télévisées seront installés sur la terrasse, près de l'entrée réservée aux médias. Ils pourront être utilisés pour de courtes durées sans réservation.

Une salle sera disponible pour les interviews et une autre pour les petites séances d'information (18 places). Pour réserver, envoyez une demande à mcbriefings@wto.org.

Des attachés de presse de l'OMC et du personnel local seront là pour prêter assistance aux journalistes.

Possibilité de filmer et de photographier

Pendant les conférences de presse

- Les médias et autres participants sont autorisés à filmer et à prendre des photos. Exception: les séances d'information non spécifiées pour lesquelles cela n'est pas autorisé.
- Veuillez ne pas obstruer les appareils des organisateurs et des autres radiodiffuseurs. Les photographes ne doivent pas se tenir debout à proximité du podium pendant de longues périodes.
- Des connexions audio en langue originale et en anglais/français avec interprétation sont disponibles dans l'espace réservé aux prises de vues au fond de la salle B.

Ailleurs pendant la CM14

Il est permis de filmer et de photographier dans les zones publiques du Palais des Congrès.

En revanche, les médias n'ont pas le droit de filmer ni de photographier dans les zones d'accès réservé. Des vidéos prises par les caméras officielles de l'OMC seront mises à disposition sur le site Web.

Un nombre limité de journalistes détenteurs d'un brassard et d'un pass "Pool" sera autorisé à filmer certains événements, comme la cérémonie d'ouverture et la séance de clôture. Des enregistrements peuvent être demandés à l'adresse video@wto.org si nécessaire.

Pour contacter les délégations

La Division de l'information et des relations extérieures a demandé aux délégations des Membres de l'OMC de communiquer des contacts pour les médias, et elle fournira la liste de ces contacts aux journalistes accrédités pour la CM14 sur demande.

Réseaux sociaux

Un "centre pour les réseaux sociaux" a été aménagé dans le bâtiment près de l'entrée des médias, avec un fond décoratif; il peut être utilisé par les participants pour de courtes activités. Aucune réservation n'est nécessaire.

Photos et vidéos

L'OMC téléchargera régulièrement des photos et des vidéos pour les journalistes sur le portail Web de la CM14.

Nouvelles concernant la CM14

L'OMC publiera régulièrement des articles sur la CM14. Vous les trouverez sur la page d'accueil du site Web de l'OMC, ou sur le portail Web de la CM14. Des informations concernant les activités à la CM14 seront aussi régulièrement ajoutées sur les comptes des réseaux sociaux de l'OMC (liens page 12).



Équipe de l'OMC chargée des médias



Ismaila Dieng, Director
Spokesman

Contact via:
Ana De Castro Montoro
ana.decastro@wto.org



Daniel Pruzin
Head of Press Section

daniel.pruzin@wto.org



Janaina Borges
Head of Audiovisual, Social media

janaina.borges@wto.org



Dana Bajjali
WTO Reform

dana.bajjali@wto.org



Melissa Begag
Fisheries subsidies, Accessions

melissa.begag@wto.org



Jessica Hermosa
Dispute settlement,
E-commerce, Global trade outlook
and statistics, Women and Trade

jessica.hermosa@wto.org



Brian Walker
Agriculture, Intellectual Property

brian.walker@wto.org



Ivy Zhang
Services, Investment facilitation,
Environment

ivy.zhang@wto.org



Joo Eun Lee
Social Media Manager

jooeun.lee@wto.org



E English **F** French **S** Spanish **A** Arabic **C** Chinese **P** Portuguese

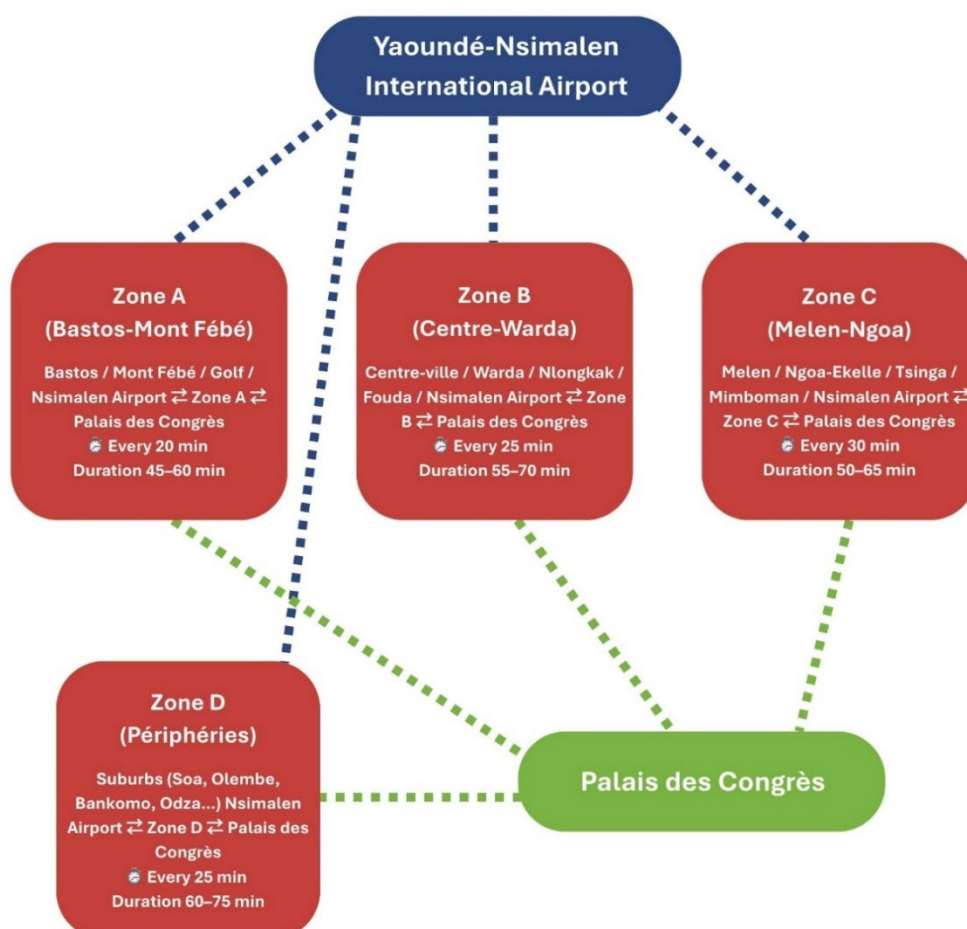
Service de navettes

Accès aux navettes

En vue d'assurer une coordination efficace et de garantir la sécurité, pour accéder aux navettes à l'aéroport tous les participants devront présenter l'attestation confirmant leur inscription pour la CM14. Ensuite, ils devront obligatoirement présenter leur badge CM14 pour les déplacements entre les hôtels et le Palais des Congrès.

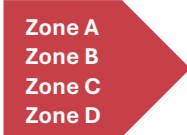
Des points d'information seront aménagés dans les hôtels et au Palais des Congrès pour aider les participants à trouver les navettes, et leur donner des renseignements actualisés. Les navettes partiront des lieux suivants: entrée principale de chaque hôtel, entrée et esplanade du Palais des Congrès. Les participants les emprunteront pour aller et venir entre leur lieu d'hébergement et le Palais des Congrès.

Le diagramme ci-après représente les itinéraires officiels entre l'aéroport international de Yaoundé-Nsimalen, les hôtels (regroupés par zones A, B, C et D) et le Palais des Congrès.



Horaires planifiés en fonction des séances de la CM14

	Dates	Horaire	Fréquence	Remarques
Avant la CM14 (événements parallèles et familiarisation avec les lieux)	24 mars 2026	6h30-17 heures	Toutes les 50 minutes	Service de navettes en continu
Événements parallèles et réunions préliminaires	25 mars 2026	6h30-minuit	Toutes les 25 minutes	Service de navettes en continu, en fonction de la durée des événements et des réunions – Navettes supplémentaires en cas de forte demande
Séances du matin	26-29 mars 2026	6h30-10h30	Toutes les 20 minutes, en fonction de la durée des réunions	Navettes express pour tous les participants
Pause déjeuner	26-29 mars 2026	12h30-14 heures		Retours vers les hôtels proches
Séances de l'après-midi	26-29 mars 2026	14 heures-19 heures		Navettes supplémentaires en cas de forte demande
Séances tardives	26-29 mars 2026	20 heures-3 heures		Navettes supplémentaires en cas de forte demande

23-25 mars (avant la CM14)	Arrivée à l'aéroport de Yaoundé-Nsimalen avant la CM14 Les navettes pour les participants à la CM14 relieront l'aéroport international de Yaoundé-Nsimalen aux différents hôtels, suivant cet itinéraire: Nomayos - Ahala Barrière - Carrefour Coron Poste Centrale - Carrefour Mvog-Mbi - Poste Centrale - Carrefour An 2000 - Warda - Échangeur Palais des Congrès - Rond-point Bastos.
24-29 mars	Aéroport ⇌ Palais des Congrès (via les hôtels) Itinéraire officiel commun (plan de circulation): Nsimalen → Nomayos → Ahala Barrière → Carrefour Coron → Poste Centrale → Carrefour Mvog-Mbi → Carrefour An 2000 → Warda → Échangeur Palais des Congrès → Rond-point Bastos Aller: arrivées des participants Retour: départs après la CM14  Service 24 heures/24 – fréquence variable selon les créneaux horaires Hôtels ⇌ Palais des Congrès (séances)  → Palais des Congrès ⇌ Hôtels  Toutes les 20 minutes (navettes supplémentaires le matin, l'après-midi et la nuit)  Flux pendulaire quotidien, synchronisé avec: - Séances du matin - Pauses déjeuner - Séances tardives
29 mars-1^{er} avril	Départ de l'aéroport de Yaoundé-Nsimalen après la CM14 Après la Conférence, les participants se rendront à l'aéroport international de Yaoundé-Nsimalen. Les points de passage des navettes seront les mêmes qu'à l'arrivée (Nomayos - Ahala Barrière - Carrefour Coron Poste Centrale - Carrefour Mvog-Mbi - Poste Centrale - Carrefour An 2000 - Warda - Échangeur Palais des Congrès et Rond-point Bastos).

ZONE A: BASTOS-MONT FÉBÉ-GOLF • Appartements meublés ICON (Bastos) • Résidence 476 (Ambassade de Chine / Bastos) • Résidence Duma (Bastos) • Le Lagon Club & Affaires (Bastos) • Mont Fébé Hôtel (Mont Fébé) • Starland (Bastos) • Suita Hotel (Bastos) • Kolo Residence (Bastos) • Aurelia Palace (Bastos) • Hôtel La Couronne RW (Bastos) • Résidence Micheline (Bastos) • Hôtel K Dreams (Bastos) • New Hualian Hôtel (Bastos) • JC Prestige Hôtel (Bastos) • Congress Hôtel (Carrefour Golf) • Meumi Palace (Bastos) • Empire Luxury Hotel (Bastos) ZONE A → CENTRE / AÉROPORT → Bastos → Warda → An 2000 → Mvog-Mbi → Poste Centrale → Coron → Ahala → Nomayos → Aéroport ✓ Les navettes de la zone A ne passent pas dans les zones B et C	ZONE B: CENTRE-VILLE-WARDA-CENTRE COMMERCIAL-FOUDA-NLONGKAK • Hilton Hôtel (20 mai) • Concord Hôtel (Ndamvout) • Djeuga Palace (Warda) • United International Hotel (Centre commercial) • Hôtel Mérina (Centre commercial) • Boun's Hotel (Centre commercial) • Hôtel Franco (Nlongkak) • Hôtel Jouvence International (Fouda) • Hôtel La Falaise (Warda) • Djeuga Appart (Marché Central) • Hôtel Freesia (Essos) • Hôtel Xaviera (Tropicana) • Hôtel des Députés (Quartier administratif) • Hôtel SAS Les Grâces (Mfandena II) • Hôtel Felicia (Coron) • Yaahot Hotel (Djoungolo) • Mansel Hotel (Fouda) • Ntougou Hotel (Djoungolo) • Résidence La Grâce (Essos) • Somatel Centre (Briqueterie) • Résidence Village Vert (Coron) ZONE B → AÉROPORT → Poste Centrale → Carrefour Coron → Ahala Barrière → Nomayos → Aéroport Nsimalen ✓ Zone B = carrefour central
ZONE C: MELEN-NGOA-EKELLE-TSINGA-DAMASE-MIMBOMAN-KONDENGUI • Appartements Meublés (Tsingha Sous-préfecture) • Albatros Premium Hotel (Mvog-Bi) • Hôtel La Rochelle (Mimboman I) • New Heaven Hotel (Melen) • Cofe Hotel (Obili) • Hôtel Santa Lucia (Kondengui) • Isis Hotel (Messamendongo) • Hôtel Sinaha (Melen III) • Hôtel Guiko Palace (Nkoa-Ekelle) • Florencia Hotel (Tsingha) • Prodiges Hotel (Carrefour Monti) • Hôtel La Dibamba (Damas) • Le Flamboyant (Messamendongo) • Iris Hotel (Ekoudoum) • Genève Hotel (Mimboman) • Hôtel Tropical (Ekoudou) • NK Hotel (Melen) ZONE C → AÉROPORT → Mvog-Mbi → Poste Centrale → Coron → Ahala → Nomayos → Aéroport ✓ Les navettes de la zone C ne passent pas directement par Bastos.	ZONE D: PÉRIPHÉRIE & ENVIRONS (SOA, NKOLAFAMBA, BIYEM-ASSI, BANKOMO, BIKOK) • Medam Palace (Derrière Starland mais hors périmètre Bastos) • Appartements Meublés La Perle (Dragage) • Yahooot Appartement (localisation non précisée → périphérie) • Relaxe Palace Hotel (Meyo – Soa) • Dajoll Hotel (Bankomo) • Club Multifonctionnel Mundi (Ntoun – Bikok) • Cincinnati Hotel (Nkolafamba) • Hôtel Welcome Garden's (Okoa-Soa – périphérie) • Safyad Hotel (Odza) • United Hotel (Mbankomo) • Résidence de la Cour des Nations (Olembe) • Matcheu Hotel (Mvog Ebanda – périphérie) • Hôtel Azur (Bastos, mais dans la zone D) • Arenah Hotel (Olembe) • La Cave de Simson (Etetak) • Meumi Hotel (Nkol Eton) • Sindz Hotel (Mvog Atangana Mbala) ZONE D → CENTRE/AÉROPORT → Voie de contournement → Mvog-Mbi ou Poste Centrale → Coron → Ahala → Nomayos → Aéroport ✓ L'itinéraire de la zone D évite le centre ville autant que possible.

#WTOMC14 #RoadtoMC14



Facebook

www.facebook.com/worldtradeorganization



X

x.com/WTO



X (en français)

x.com/omc_fr



X (en español)

x.com/Omc_es



Bluesky

bsky.app/profile/wto.org



Instagram

www.instagram.com/worldtradeorganization



Weibo

www.weibo.com/wto



LinkedIn

www.linkedin.com/company/world-trade-organization



YouTube

www.youtube.com/user/wto



TikTok

www.tiktok.com/@wto